



**Haluaisitko kehittää
pk-yrityksesi
taloudenpitoa?**

**Tämä opas auttaa
löytämään juuri
oikean kumppanin.**

OPAS TILITOIMISTON VALINTAAN



Alkusanat

Onnistunut taloudenpito ja -suunnittelu on menestyksekkään yritystoiminnan kulmakivi.

Yrittäjän aika on arvokasta, ja kaikkea ei tarvitse – tai kannatakaan – tehdä itse. Hyvä tilitoimisto ja kirjanpitäjä on erityisesti kehittymishaluiselle yritykselle kullantarvoinen kumppani, joka auttaa panostamaan juuri oikeisiin asioihin.

Tämän infopakettin avulla voit selvittää, millainen tilitoimisto voisi auttaa parhaiten juuri sinun yritystäsi menestymään.

Uskomme, että pakettiin käyttämäsi hetki kannattaa.

Menestystä toivottaen,
Fennoa-tiimi

Sisällys

Alkusanat	2
Sisällys	3
Tilitoimisto auttaa saavuttamaan tavoitteesi	4
Mitä tilitoimisto voi tarjota?	5
Erityiset tarpeet	7
CASE Kauneushoitola Riikka Tainio	8
Millaisen talouskumppanin tarvitset?	9
Miten löytää se oikea talouskumppani?	11
Kysymyspatteristo	12
Tarjouspyyntöpohja käyttöösi	13
Tarjouspyyntöpohja	14
Menestystä yrityksellesi!	15

Tilitoimisto auttaa saavuttamaan tavoitteesi

Parhaimmillaan tilitoimisto on yrittäjän oikea käsi sekä arjen talousasioiden hoitamisessa että tulevaisuuden suunnittelussa. Moni tilitoimistokumppanin kanssa toimiva yrittäjä kokee saavuttavansa yhteistyön kautta **niin ajan kuin rahankin säästöä**.

Osalle talousasioiden osittainen tai kokonaisvaltainen ulkoistaminen tuo **turvallisuutta ja helppoutta**; kaikkea ei enää tarvitse tietää tai muistaa itse. Taloushallinto on oma osaamisalueensa, jonka yksityiskohdista tai parhaista käytännöistä perillä pysyminen vaatii erityistä paneutumista.

Tilitoimiston valinnassa kaikkein tärkeimmäksi nousevatkin sinun tarpeesi yrittäjänä sekä yrityksesi liiketoiminnalliset tarpeet. Niiden ääreen pysähtymällä pystyt löytämään juuri oikean kumppanin, jonka kanssa yhteistyö sujuu, johon voit

luottaa ja jonka osaaminen ja palvelut kohtaavat tarpeesi.

Kun omat tarpeesi ja tavoitteesi ovat tilitoimiston valinnan lähtökohtana ja tilitoimisto on niistä tietoinen heti alkumetreiltä asti, voit ajatella tilitoimiston kulun sijaan investointina. Silloin tilitoimisto pystyy auttamaan paitsi lakisääteisen kirjanpidon hoitamisessa, myös liiketoimintasi tavoitteiden saavuttamisessa ja esimerkiksi kannattavuuden parantamisessa.



Mitä tilitoimisto voi tarjota?

Moni yksin- tai PK-yrittäjä kantaa niin hallinto-, talous- kuin henkilöstöhallinnon hoitajankin hattua. Siksi moni asia tulee opittua kantapäähän kautta ja joskus kivuliaastikin.

Riippuen omista tarpeistasi ja tavoitteistasi, voit saada tilitoimistosta avuksesi ammattilaisia, jotka tuntevat lait ja säädökset, parhaat käytännöt, viranomaisten erilaiset sähköiset asiointipalvelut, oman toimialasi tukijärjestelmät ja taloushallinnon sähköiset työkalut, ja pystyvät jakamaan olennaiset tiedot kanssasi, mutta myös hoitamaan monet asiat puolestasi.

Lakisääteisen kirjanpidon lisäksi voit valtuuttaa tilitoimiston **asioimaan puolestasi monissa viranomaisasioissa** Kela-korvauksista veroilmoitukseen. Esimerkiksi vaihtaessasi yhtiömuotoa tai siirtyessäsi konsernirakenteeseen osaava tilitoimisto on usein edullisempi vaihtoehto kuin vastaaviin asioihin perehtynyt lakitoimisto.

Aloittavaa yrittäjää tilitoimisto voi **neuvoa myös hallinnollisissa asioissa**, kuten esimerkiksi siinä, mitä asioita lakisääteisesti käsitellään osakeyhtiön eri kokouksissa, milloin ne on pidettävä ja mistä päättää hallitus ja mistä yhtiökokous.

Nykyään yrityksiltä vaaditaan myös jatkuvasti reaaliaikaisempaa **raportointia**. Jos ennen esimerkiksi palkat ja palkkiot ilmoitettiin kerran vuodessa, nyt ne täytyy ilmoittaa tulorekisteriin palkanmaksun yhteydessä. Tilitoimistoilla on näihin usein valmius sähköisten ohjelmistojen ja niiden sisältämien rajapintojen kautta.

VINKKI

Sovi selkeästi, mitä asioita haluat hoitaa itse ja mitä haluat tilitoimiston hoitavan – tai miten pitkälle vietyä automatisointia haluat toteutettavaksi.

Voit valtuuttaa kirjanpitäjän tekemään monia asioita puolestasi.

Kuukausittaisen kirjanpidon lisäksi voit saada tilitoimistosta esimerkiksi seuraavia palveluita:

Taloushallinto	Neuvonta ja opastus	Sähköiset palvelut
Verosuunnittelu	Jatkuva vuorovaikutus taloudenpitoon liittyen	Sähköisen ohjelmiston valinnassa auttaminen ja ohjelmiston käytössä tukeminen
Palkanlaskenta	Taloudelliset neuvot ja opastus yrityksen lukujen pohjalta	Reaaliaikainen näkymä oman yrityksen taloustilanteeseen ja raportteihin omalta laitteelta milloin tahansa.
Tukien hakeminen	Uusin tieto lainsäädännön muutoksista ja/tai tukijärjestelmien seuranta ja suositukset	Kuittien tallentaminen saman tien puhelimesta kirjanpitoon, jolloin niitä ei tarvitse yrittää säilyttää ja muistaa.
Tilinpäätös ja veroilmoitus	Lukujen avaaminen ja vinkit liiketoiminnan suunnitteluun	Myynti- ja ostolaskujen käsittely helposti ja nopeasti vaikkapa puhelimella.

VINKKI

Kiinnitä huomiota myös tilitoimiston käyttämään ohjelmistoon. Ohjelmiston ominaisuuksien ja hinnoittelumallin sopivuus vaikuttavat paljon siihen, kuinka helppoa ja nopeaa sinun ja mahdollisten työntekijöidesi on käyttää sitä arjessa, mutta myös siihen, millaisia kuluja yrityksellesi syntyy.



Erityiset tarpeet

Valitessasi tilitoimistoa on tarvittaessa tärkeää selvittää, onko heillä osaamista yrityksesi mahdollisiin erityistarpeisiin vastaamiseksi.

Osa tilitoimistoista voi olla erikoistunut juuri siihen toimialaan, jota edustat. Voit kuitenkin hyötyä valtavasti myös siitä, että tilitoimistolla on laaja asiakaskunta ja sitä kautta paljon näkemystä eri toimialoilta.

Osakeyhtiön taloushallinto vaatii myös erityistä osaamista. Osa tilitoimistoista onkin keskittynyt vain toiminimiyritysten auttamiseen ja osa on perehtynyt hyvinkin syvällisesti osakeyhtiölainsäädäntöön.

Sen, sopiiko tilitoimisto yrityksesi tarpeisiin nyt ja tulevaisuudessa, saat parhaiten tietoosi avoimella keskustelulla.

Kiinnitä keskusteluissa erityistä huomiota tilitoimiston kokemukseen ja näkemykseen jos:

- 1** Toimit **aloilla, joita koskee erityinen lainsäädäntö**. Näitä ovat esimerkiksi rakennus-, logistiikka- tai kiinteistöala.
- 2** Toimintasi on **kansainvälistä** tai tavoitteissasi on kansainvälistyä.
- 3** Toimitat perinteisten tuotteiden ja palveluiden sijaan tai lisäksi esimerkiksi **lisensejä tai sähköisiä ohjelmistoja**.
- 4** Suunnittelet **yhtiömuodon vaihtamista** esimerkiksi toiminimestä osakeyhtiöksi.

Tilitoimisto auttoi kohti helppoutta ja ennustettavuutta

Kun kirjanpitäjä ehdotti Kauneushoitola Riikka Tainion yrittäjä Riikka Tainio-Hendrellille siirtymistä sähköiseen kirjanpitoon, ajatus tuntui hänestä ensin kaukaiselta.

- Ajattelin, että taloushallinnon ylläpitämisestä tulee vain entistä työläämpää. Lopulta suostuin, kun kirjanpitäjäni vakuutti ohjelmiston helpottavan prosesseja huomattavasti.

Muutama vuosi siirtymän jälkeen viisi työntekijää työllistävä Tainio-Hendrell ei enää palaisi entiseen.

Kirjanpidon nopeuden lisäksi Tainio-Hendrell arvostaa taloushallinto-ohjelman tarjoamaa reaaliaikaista talousnäkömää. Se auttaa ennustamaan toimintaa, helpottaa verosuunnittelua ja investointien tekemistä.

- Isoimmat kauneushoitolan laitteet voivat olla henkilöauton arvoisia, joten niiden oikealla ajoittamisella on väliä. Lisäksi haluan pitää yllä taloudellista puskuria, jotta toiminta pysyy vauhdissa ja mahdollisissa ongelmatilanteissakin palkat maksetaan ajallaan.

" Jouduin ennen ottamaan kokonaisen päivän vapaaksi kirjanpitoon tarvittavien kuittien ja papereiden kokoamiseksi. Nykyään koko kirjanpitoon menee itseltäni vain 1-2 tuntia kuukaudessa.



Millaisen talouskumppanin tarvitset?

Tässä infopakettissa on kuvattu erilaisia mahdollisuuksia, mitä nykyaikaiset tilitoimistot tarjoavat. Juuri sinun yrityksesi tarpeisiin oikean talouden kumppanin löydät parhaiten pohtimalla sitä, mihin itse haluat, osaat ja ehdit käyttää aikaasi. Jos omien tarpeiden pohtiminen tuntuu hankalalta, voit käyttää seuraavaa koontia avuksesi.



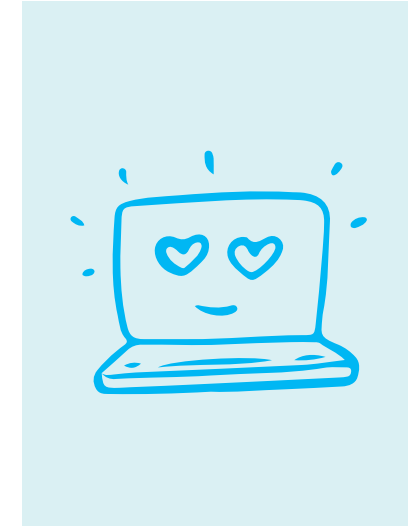
Haluan pitää taloushallinnon langat käsissäni ja pyydän apua, kun tarvitsen

Sinulle sopii kumppaniksi kirjanpitäjä, joka vastaa siitä, että kirjanpitosi on lain mukainen, auttaa sinua pitämään tiedot ajan tasalla, muistuttaa talousvuoden tärkeistä asioista sekä tarjoaa käyttösi nykyaikaisen, aikaasi säästävän ohjelmiston.



Haluan ulkoistaa suurimman osan arjen taloushallinnon toimista

Sinulle sopii tilitoimistoksi monipuolisia palveluita tarjoava ja nykyaikaisia ohjelmistoja käyttävä tilitoimisto, joka pitää omatomisesti huolen siitä, että talousasiat ovat ajan tasalla.



Haluan keskittyä täysillä liiketoimintani kehittämiseen

Sinulle sopii tilitoimistoksi aktiivinen kehittäjä, joka tarjoaa kokonaisvaltaisia ulkoistetun talouspäällikön palveluita ja hyödyntää nykyaikaista taloushallinto-ohjelmistoa.

Tilitoimiston rooli taloushallinnossa

Miten löytää se oikea talouskumppani?

Suomesta löytyy paljon erittäin päteviä ja osaavia tilitoimistoja. **Kun olet hahmottanut, millaista apua tilitoimistolta haluat, kannattaa lähteä rohkeasti keskustelemaan ja vertailemaan vaihtoehtoja.** Asioita voi hoitaa monella tapaa, ja parhaan hyödyn saadaksesi kannattaakin selvittää, minkä toimiston ja tekijöiden kanssa yhteistyö vastaa omiin tarpeisiisi.

Ajatus tilitoimiston valinnasta tai kirjanpitäjän vaihtamisesta voi tuntua aluksi työläältä. Kustannusten vertailu, oman työn arvon laskeminen ja tilitoimiston tuomien mahdollisuuksien selvittäminen kuitenkin kannattaa, sillä **oikean talouskumppanin kanssa voit jatkossa säästää merkittävästi aikaa ja rahaa.**

Taustatyön helpottamiseksi laadimme avuksesi **kysymyspatteriston**, jonka avulla voit kartoittaa tilitoimiston soveltuvuutta omiin tarpeisiisi.

VINKKI

Fennoa-tilitoimistot löydät [verkkosivuiltamme](#). Voit tehdä sivustolla rajoja ja suodattaa omiin tarpeisiisi vastaavia tilitoimistoja.



Selvitä nämä

- Ymmärtääkö tilitoimisto toimialaani ja yritykseni liike-toimintaa?
- Miten yhteydenpito ja tietojen seuraaminen hoide-taan?
- Millaista ohjelmistoa tilitoimisto käyttää? Mitä käyttö maksaa, mitä tietoa tarjoaa, onko helppokäyttöinen ja vastaako myös tulevaisuuden vaatimuksiin?
- Onko kirjanpitäjällä aikaa ja osaamista auttaa, jos kaipaan neuvoa?
- Mitä palvelun hintaan kuuluu? Tehdäänkö pelkkä kirjanpito vai saako tarvittaessa myös liiketoiminnan konsultointia?
- Miten erilaiset muuttuvat tilanteet ja tarpeet on huomioitu palvelun joustavuudessa?



Tarjouspyyntöpohja käyttöösi

Kumppanivertailun helpottamiseksi laadimme avuksesi yksinkertaisen tarjouspyyntöpohjan.

Voit poimia mallipohjasta asiat, joita kannattaa sisällyttää tarjouspyyntöön, jonka lähetät parhailta vaikuttaviin tilitoimistoihin. Pyyntöön on hyvä listata toiveet mahdollisimman selkeästi, jotta saat vertailukelpoisia tarjouksia. Silloin pääset sujuvimmin eteenpäin!



Viestin otsikko: Tarjouspyyntö tilitoimistopalvelusta

Yrityksen perustiedot:

- Toiminnassa oleva yritys vai perustettava
- Toimiala
- Liikevaihto (arvio tai edellinen tilikausi)
- Henkilöstön määrä

Pyydämme tarjousta seuraavan sisältöisestä tilitoimistopalvelusta:

Toivotut palvelut: (esim. yrityksen perustaminen, kirjanpito, tilinpäätös, verotus, palkanlaskenta, laskutus, laskujen maksu, controller-palvelu, HR-palvelu)

Tietoja volyymista:

- Myyntilaskujen määrä / kk
- Ostolaskujen määrä / kk
- Käteistapahtumien määrä / kk
- Muiden tapahtumien määrä

Toiveet yhteistyöhön liittyen:

- Konsultointitarve
- Toiveet ohjelmistolta
- Toiveet yhteydenpidosta
- Toiveet palvelun aloitusajankohdasta

Tarjousta pyydetään päivämäärään mennessä

Annan mielelläni lisätietoa yrityksemme tarpeista.

Ystävällisin terveisin,
Yrityksen nimi
Nimi ja titteli
Yhteystiedot

VINKKI

Listaa toiveet mahdollisimman selkeästi, jotta saat vertailukelpoisia tarjouksia.

Menestystä yrityksellesi!

Hyvä tilitoimisto voi viedä yritystä harppauksen eteenpäin. Toivomme yrityksesi löytävän sen oikean taloushallinnon kumppanin.

Fennoa – taloushallinto-ohjelma

Fennoa on helppokäyttöinen taloushallinto-ohjelma, jolla hoituvat niin kirjanpito, laskutus, palkanlaskenta, raportointi kuin sähköiset allekirjoituksetkin – **kaikki mitä tarvitset sähköiseen taloushallintoon**. Fennoan avulla säästät aikaa sinulle olennaisempiin tehtäviin.

VINKKI

Katso löytäisitkö sopivan tilitoimiston Fennoan [tilitoimistolistauksesta!](#)



Valitse uuden sukupolven taloushallinto-ohjelmisto

96 %

valitsisi Fennoan uudelleen.

77 %

arvioi Fennoan olevan kilpailijoitaan parempi.

81 %

arvioi Fennoan käytön kasvavan tulevaisuudessa.

*Luvut pohjautuvat Fennoan asiakastutkimukseen 2022

Fennoa on **taloushallinto-ohjelma**, joka kattaa kirjanpidon, laskutuksen, laskujen hyväksynnän ja maksun, sekä palkanlaskennan. Eri osa-alueet soivat saumattomasti yhteen, mikä helpottaa taloushallintoon liittyvää työtä merkittävästi.

Fennoa **tunnetaan helppokäyttöisyydestään**, sekä siitä, että

sen myötä **moni rutiininomainen työvaihe voidaan unohtaa** – Fennoa automatisoi sen, mikä on automatisoitavissa.

Kun samaa ohjelmaa käyttää niin yritys kuin tilitoimistokin yhteistyö on jouhevaa ja viestintä helppoa. Palvelu sisältää erittäin helppokäyttöisen **Fennoa Mobiilin**, johon on koottu ne

ominaisuudet, joilla kiireellisimmät asiat hoituvat vaikka tien päältä.

"Olen käyttänyt eri ohjelmistoja ja mielestäni Fennoa on ollut selkein ja tehokkain kirjanpidon tuottamisessa."

**Katso tilitoimistot,
joista saat Fennoan**